



**CREACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
 (USUARIOS FUERA DEL DEPARTAMENTO)**

INFORMACIÓN DEL USUARIO

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono _____

Bajo conocimiento de la responsabilidad de tener una cuenta de acceso al Sistema Electrónico del Departamento de Estado, certifico lo siguiente: que en ningún momento divulgaré mi contraseña a otras personas y que el acceso será uno de índole oficial para llevar a cabo las funciones que me han sido delegadas.

Fecha

Firma del Usuario

SUPERVISOR INMEDIATO

Nombre: _____ Posición: _____

Oficina: _____

Tipo de Cuenta: Temporera Permanente

Si la cuenta es Temporera, favor de indicar el periodo que será utilizada:

Justificar detalladamente cuales serán las funciones asignadas por el cual se creara esta cuenta:

Autorizo a que se le cree una cuenta al usuario arriba indicado para acceder al sistema electrónico del Departamento y que estoy consiente como Supervisor Inmediato de velar que esta cuenta sea utilizada para llevar a cabo las funciones antes descritas.

Fecha

Nombre y Firma del Supervisor Inmediato

PARA USO OFICIAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA CIBERNÉTICA

Código Usuario: _____

Correo Electrónico: _____

Grupo Acceso: _____

Cuota Asignada: 200MB 500MB

Comentarios: _____

Fecha

Nombre y Firma del Funcionario que creó la Cuenta

Si el usuario cesa de sus funciones en la Agencia : Fecha Terminación: _____

Fecha

Nombre y Firma del Funcionario que elimino cuenta