



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
**DEPARTAMENTO DE ESTADO**

Secretaría Auxiliar de Recursos Humanos y Asuntos Laborales



**AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE LICENCIAS POR VACACIONES Y ENFERMEDAD**  
(DE-RH-30) (Rev. Abril-2022)

\_\_\_\_\_  
Fecha

Yo, \_\_\_\_\_ autorizo a la División de Recursos Humanos  
(Empleado(a) Cedente)

a que en el mes de \_\_\_\_\_ se descuenta de mi licencia de:  vacaciones  enfermedad  
la cantidad total de \_\_\_\_\_ días, y se transfieran a favor del (la)

Sr. (a) \_\_\_\_\_  
(Empleado(a) Cesionario)

Yo, \_\_\_\_\_ acepto la cantidad de \_\_\_\_\_  
(Empleado(a) Cesionario)

días cedidos por el (la) sr. (a) \_\_\_\_\_ para que  
(Cedente)

sean transferidos a mi balance de licencia correspondiente.

Esta transacción de personal se realiza conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 44 del 22 de mayo de 1996, Ley de Cesión de Licencias por Vacaciones, enmendada por la Ley Núm. 166 del 29 de julio de 2018.

\_\_\_\_\_  
Firma del Empleado (Cesionario)

\_\_\_\_\_  
Firma Empleado (Cedente)

\_\_\_\_\_  
Secretario(a) Auxiliar Recursos Humanos  
o Representante Autorizado